

ZARZĄDZENIE Nr 9 /2020/ ALL
Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Słupsku
z dnia 11.05.2020 r.
w sprawie organizacji kursów oraz szkoleń w WORD Słupsk
w czasie zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2
wywołującego chorobę o nazwie COVID-19

§ 1

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników oraz osób szkolonych, klientów i całej naszej społeczności, które są dla nas najwyższym dobrem WORD Słupsk podejmuje działania prewencyjne, w celu zwiększenia bezpieczeństwa w organizacji procesu szkoleniowego.
2. Od dnia 18.05.2020 r. do odwołania szkolenia w WORD Słupsk odbywać się będą przy zwiększonym reżimie sanitarnym w związku z istniejącym zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.
3. Osoba wchodząca na teren WORD Słupsk wyraża zgodę na spełnienie nałożonych przepisami wymogów, respektowanie zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, stosowanie do umieszczonych oznakowań i poddaje się poleceniom pracowników WORD.

§ 2

1. Załatwianie wszelkich spraw zaleca się wykonywać zdalnie przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej, w szczególności zapisanie na kurs / szkolenie mailowo na adres szkolenia@word.slupsk.pl lub telefonicznie 059-848-21-34, kom. 501-149-447. Zaleca się unikanie osobistych wizyt w dziale działalności pozaegzaminacyjnej (dalej - szkolenia).
2. Dokonywanie wszelkich płatności zaleca się w formie elektronicznej na konto numer: 74 1240 3770 1111 0000 4068 8730.
3. Przebywanie w budynku WORD osób postronnych i towarzyszących osobie szkolonej jest zabronione.
4. Osoba szkolona powinna zgłosić się do WORD Słupsk w dobrym stanie zdrowia oraz zobowiązana jest używać środków ochrony osobistej tj. bezwzględnie zasłaniające usta i nos np. maseczka. Osoby, które nie spełniają tego wymogu nie zostaną dopuszczone do szkolenia. Ponadto osoby zobowiązane są zachować wymagany odstęp od innych.
5. Wyjątkiem od ustaleń z punktu 4 jest osoba, która ma przeciwwskazania medyczne do zasłonięcia ust i nosa. Zostanie ona poproszona o wgląd do dokumentu potwierdzającego ten fakt.

6. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych (np. temperatura ciała powyżej 37,5°C) osoba szkolona proszona jest o odwołanie mailowo lub telefonicznie szkolenia (bez konsekwencji utraty opłaty).
7. Do WORD osoba szkolona przychodzi nie wcześniej niż 15 minut przez wyznaczoną godziną kursu / szkolenia.
8. Przed każdym wejściem do budynku WORD osoba obowiązkowo dezynfekuje dłonie przy użyciu łokciowych dozowników ze środkiem odkażającym.
9. Osoby zapisane na szkolenie czekają przed wejściem głównym do budynku WORD Słupsk. Pracownik szkoleń wpuszcza osobę zapisaną na kurs pojedynczo według imiennej listy. Osoba zobowiązana jest poddać się kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury nie będzie rejestrowany. W przypadku wyniku temperatury podwyższonej (powyżej 37,5°C), osoba nie zostanie wpuszczona na teren budynku WORD i tym samym dopuszczona do szkolenia. Po zmierzeniu temperatury osoba kierowana jest do sali szkoleniowej.
10. Osoba szkolona składa oświadczenie zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 w dniu kursu / szkolenia, przed przystąpieniem do niego. Oświadczenie do pobrania dostępne jest na stronie internetowej www.word.slupsk.pl. Zaleca się wydrukować i przygotować oświadczenie we własnym zakresie przed wizytą w WORD. Egzemplarze oświadczenia dostępne są także w dziale szkoleń WORD. Zaleca się korzystanie z własnych długopisów. W 1 dniu szkolenia osoba egzaminowana podpisuje oświadczenie czytelnie imieniem i nazwiskiem.
11. WORD Słupsk w przypadku oceny, iż udział osoby szkolonej może nieść zagrożenie dla pracowników lub klientów i wykazuje objawy chorobowe tj.: gorączka, kaszel, duszności, może odmówić udziału w szkoleniu takiej osobie. Opłata za szkolenie podlega zwrotowi lub wykorzystaniu w późniejszym terminie.
12. Osoba szkolona, celem weryfikacji tożsamości okazuje pracownikowi działu szkoleń ważny dokument potwierdzający tożsamość, odkrywając usta i nos tak, aby była widoczna cała twarz.
13. WORD Słupsk zapewnia dostęp do środków dezynfekujących oraz do ciepłej, bieżącej wody i mydła w toaletach, gdzie osoba szkolona ma możliwość ponownej dezynfekcji rąk. Dozowniki ze środkiem odkażającym znajdują się m.in.: przed wejściem głównym do budynku WORD, przy wejściu do budynku od strony placu egzaminacyjnego, w poczekalni na parterze oraz na salach szkoleniowych.
14. Sale szkoleniowe są dezynfekowane.
15. Przerwy dla uczestników kursów / szkoleń organizowane będą w określonym czasie oraz w wyznaczonych miejscach z zachowaniem wszystkich wymogów.

Jak przygotować się na kurs / szkolenie
w WORD Słupsk

1. Wszelkie informacje na temat szkoleń i kursów tel. 059-848-21-34, kom. 501-149-447 .
2. Kartę zgłoszeniową na kurs / szkolenie prześlij do działu szkoleń.
3. Jadąc do WORD Słupsk zabierz ze sobą:
 - środek ochrony osobistej zasłaniający usta i nos np. maseczkę lub przyłbicę, który będziesz zobowiązany do noszenia podczas szkolenia / kursu,
 - dokument tożsamości i/lub inne dokumenty niezbędne (prawo jazdy, skierowanie)
 - oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.
 - długopis na notatki ze szkolenia.
4. Przed wejściem do budynku WORD bądź nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną szkolenia oraz koniecznie zdezynfekuj dłonie.
5. Pracownik WORD dokona pomiaru temperatury ciała.
6. Przed wejściem na salę szkoleniową ponownie zdezynfekuj ręce, jeśli zajdzie taka potrzeba.
7. Będziesz proszony o okazanie ważnego dokumentu potwierdzającego swoją tożsamość oraz o odkrycie ust i nosa tak, aby była widoczna cała twarz. Zachowaj przy tym wymagany odstęp.
8. Prześlij oświadczenie pracownikowi szkoleń.
9. Po szkoleniu kieruj się wprost do wyjścia.

Owocnego szkolenia.



ZAŁĄCZNIK DO KARTY ZGŁOSZENIOWEJ NA KURS / SZKOLENIE **OŚWIADCZENIE KURSANTA / OSOBY SZKOLONEJ**

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników WORD Słupsk, z uwagi na pandemię koronawirusa wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, prosimy o wypełnienie poniższego oświadczenia oraz zapoznanie się z podstawowymi zasadami obowiązującymi podczas kursu / szkolenia.

W przypadku kiedy na któreś pytanie nie możesz udzielić odpowiedzi twierdzącej, poinformuj niezwłocznie o tym telefonicznie dział szkoleń WORD 059-848-21-34 lub kom. 501-149-447 lub mailowo szkolenia@word.slupsk.pl bez obawy utraty opłaty.

Oświadczam, że:

1. obecnie mój stan zdrowia jest dobry, bez objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, bóle mięśni, wysypka, duszności) i w okresie ostatnich 14 dni nie występowały u mnie takie objawy.
2. nie przebywam pod nadzorem epidemiologicznym lub na kwarantannie.
3. w ciągu ostatnich 14 dni nie miałam / -em bezpośredniego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.
4. zapoznałam/-em się z zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora WORD Słupsk w sprawie organizacji kursów i szkoleń w WORD Słupsk w czasie zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19 oraz akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data oraz czytelny podpis: Imię i nazwisko osoby szkolonej)

Zostałam/-em poinformowana/ -y, że Administratorem moich danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Mierosławskiego 10, reprezentowany przez Dyrektora. Wszelkie informacje na temat przetwarzania danych oraz moich praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych znajdują się na stronie internetowej WORD w zakładce: „ochrona danych”.